



244Dno-2024-398

Tonttivaraus AKR-tontti 26135-2, Linnavallintie 5

Kempeleen kunnalla oli ammattirakentajille haettavana Huutokaupat.com palvelussa Linnakankaan osa-alueelta korttelin 26135 tontti 2. Tontin pinta-ala on 3595 m² ja rakennusoikeus tonttitehokkuudella $e=0.3$ 1079 k-m². Tontin pohjahinnaksi on määritetty 180 000 €. Tontin haku aika päättyi keskiviikkona 12.6.2024 ja korkeimman tarjouksen jätti Jouni Väyrynen /Javcomp Oy.

Huutokauppa kohteen tiedot

Huutokauppa päättyi: **Keskiviikko 12.06.2024 klo 16:10**

Korkein tarjous: **253 000 €**

Liitteenä huutokaupan yhteydessä esitetty kaavakartta haettavasta tontista sekä kunnan hakuehdot.

Liitteet:

1 Kaavaote_26135-2

2 Ammattirakentajat_kevät_2024_ehdot

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 7. luvun 2 § mukaan maankäyttöpäällikkö päättää omakoti-, rivi- ja kerrostalotonttien luovuttamisesta valtuuston vahvistamien perusteiden mukaisesti.

Päätös

Päätän varata korttelin 26135 tontin 2, kiinteistötunnus 244-401-250-218, huutokaupassa korkeimman tarjouksen 253000 € tehneelle Jouni Väyrynen /Javcom Oy:lle. Tontin hakijalta peritään 12650 € suuruinen varausmaksu kuuden viikon kuluessa tämän päätöksen päätöspäivämäärästä. Varausaikana tulee esittää hyväksyttävä tontin käyttösuunnitelma, sopia kaupan allekirjoitus ja maksaa kauppahinta. Kauppakirja tulee allekirjoittaa ja kauppahinta maksaa 16.12.2024 mennessä ja rakentaminen aloittaa viimeistään yhden vuoden kuluttua kauppakirjan allekirjoittamisesta MRL 149 c § mukaisesti. Varausmaksu palautetaan kauppahinnan maksun yhteydessä. Varaus raukeaa, mikäli varausmaksua ei suoriteta tai kauppakirjaa ei allekirjoiteta määräpäiviin mennessä. Kauppakirja voidaan allekirjoittaa myös sähköisesti kiinteistönvaihdannan palvelussa. Kauppahinnan maksun yhteydessä tontin ostaja maksaa kunnalle lohkomismaksun sisältävän toimenpidemaksun 1000 €. Mikäli tontti palautuu takaisin ostettavaksi kunnalle, käytetään ostohintana tontille määritettyä pohjahintaa 180000 €.

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, asiakas, tekninen johtaja

Allekirjoitus

Päivi Alitalo, maankäyttöpäällikkö



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 14.06.2024 klo 08:50. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 14.6.2024.



Oikaisuvaatimus

§ 13

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.